

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn kỹ năng dàn dựng tiểu phẩm, câu chuyện thông tin và dẫn chương trình

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

Nhằm trang bị cho các đơn vị cơ sở có thêm kiến thức, phương pháp, kỹ năng cần thiết để dàn dựng chương trình văn hóa văn nghệ, kỹ năng dẫn chương trình phục vụ cho công tác tuyên truyền, vận động quần chúng và tổ chức phong trào hoạt động.

Nội dung tập huấn mang lại hiệu quả thiết thực đối với học viên.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG THAM DỰ:

- Đối với đơn vị Phường: các thành viên của đội Thông tin lưu động, các hạt nhân nòng cốt khu phố (mỗi phường 03 người).

- Đối với đơn vị Trường học: các thầy, cô Tổng phụ trách Đội, Trợ lý thanh niên các đơn vị trường học cấp I, II, III trên địa bàn quận 5 (mỗi trường 01 người).

- Các Câu lạc bộ, đội nhóm đang sinh hoạt tại Trung tâm Văn hóa Quận 5 (mỗi đội 01 người).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thời gian – Địa điểm:

1.1. Thời gian: ngày 17/11 và 24/11/2017 (04 buổi)

- Buổi sáng: 08g00 – 11g30

- Buổi chiều: 13g30 – 16g30

1.2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Văn hóa Quận 5 (số 105 Trần Hưng Đạo, Phường 6, Quận 5).

2. Nội dung tập huấn:

- **Chuyên đề 1:** Kỹ năng, phương pháp dàn dựng tiểu phẩm, câu chuyện thông tin (01 buổi lý thuyết, 01 buổi thực hành).

Báo cáo viên: **Nghệ sỹ ưu tú – Đạo diễn Lê Cường** (công tác tại Đài truyền hình HTV).

- **Chuyên đề 2:** Kỹ năng dẫn chương trình và một số phương pháp thuyết phục người nghe, nói chuyện trước đám đông (01 buổi lý thuyết, 01 buổi thực hành).

Báo cáo viên: **Đạo diễn sân khấu Lê Vinh** (giảng viên Trường Đại học Sân khấu – Điện ảnh Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Trách nhiệm của Ban tổ chức và học viên:

3.1. Đối với Ban tổ chức lớp học:

- Cung cấp toàn bộ tài liệu cho các học viên khi tham gia khóa học.
- Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, màn hình, máy chiếu, nước uống cho báo cáo viên và học viên.
- Điểm danh và ghi nhận tình hình tham gia của các học viên.
- Kinh phí tổ chức lớp.

3.2. Đối với các học viên:

- Đăng ký theo quy định của Ban tổ chức.
- Học viên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của báo cáo viên để lớp tập huấn đạt kết quả tốt.

4. Thời hạn đăng ký: Từ ngày triển khai đến hết ngày **15/11/2017** (thứ tư).

5. Đăng ký danh sách theo mẫu (đính kèm) và gửi về Phòng Thông tin cổ động – Trung tâm Văn hóa Quận 5 (số 105 Trần Hưng Đạo, Phường 6, Quận 5) hoặc gửi qua địa chỉ email ttvh.q5@tphcm.gov.vn hoặc ttvh.ttc@gmail.com

Mọi chi tiết xin liên hệ đ/c Giáp Đức Hiếu – Trưởng Phòng Thông tin cổ động (điện thoại: 0908.409.048).

Ban Giám đốc Trung tâm Văn hóa Quận 5 rất mong lãnh đạo Phòng Giáo dục – Đào tạo Quận 5, Ủy ban nhân dân 15 phường, Ban Giám hiệu các trường và chủ nhiệm, đội trưởng các câu lạc bộ, đội nhóm thuộc Trung tâm Văn hóa Quận 5 quan tâm chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- TT.TTTL/TP;
- PCT (VX) UBND/Q5;
- P. GD-ĐT, P.VHTT/Q5;
- Quận Đoàn 5;
- UBND 15 phường,
- Ban Giám hiệu các trường cấp I, II, III;
- CLB, đội nhóm trực thuộc;
- Lưu: VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký và đóng dấu)

Lưu Vĩnh Diêu

TÊN ĐƠN VỊ: _____

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP TẬP HUẤN

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		SỐ ĐIỆN THOẠI
		Nam	Nữ	

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

TÊN ĐƠN VỊ: _____

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP TẬP HUẤN

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		SỐ ĐIỆN THOẠI
		Nam	Nữ	

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ